

PROGRAMME DE FORMATION

Management opérationnel et montée
en compétences des équipes

- Structurer et piloter l'activité opérationnelle de son équipe
- Développer les compétences et la performance des collaborateurs
- Mettre en place des outils de suivi et d'évaluation efficaces
- Adapter son style de management aux profils et situations
- Renforcer la motivation et l'engagement des équipes
- Construire un plan de montée en compétences individuel et collectif

N.H.L

Modalités d'admission et de déroulement

Pour toutes nos formations, merci de vous inscrire par courrier, par mail, par téléphone. Votre demande d'inscription sera traitée dans un délai de deux jours ouvrés. Toute commande de formation doit faire l'objet d'une confirmation écrite et suppose que le client accepte le contenu du stage et les prérequis, dont il s'engage à avoir eu connaissance. La formation ne pourra débuter qu'au moins après les 10 jours calendaires suivant la réception du bon de commande.

Lieu de la formation

La formation se déroule en présentiel au région parisienne

Accessibilité pour les personnes en situation de handicap :

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Le référent en la matière se tient à votre écoute pour évaluer puis préciser votre projet de formation et anticiper les éventuels aménagements à réaliser pour vous accueillir.

Contact : nhlcontact92@gmail.com

Délai et modalités d'accès

Le délai d'accès à la formation est de 10 à 20 jours suite à l'inscription auprès du référent pédagogique.

Prérequis d'accès à la formation

- Première expérience en management ou encadrement d'équipe
- Connaissance de l'environnement professionnel de l'entreprise

Public concerné

Managers, chefs d'équipe, responsables opérationnels, cadres intermédiaires et toute personne en situation d'encadrement souhaitant renforcer ses compétences en management, pilotage d'équipe et développement des talents.

Durée

14 heures

Tarif

680 € TTC

Objectifs pédagogiques et compétences visées

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Structurer et piloter l'activité opérationnelle de son équipe
- Développer les compétences et la performance des collaborateurs
- Mettre en place des outils de suivi et d'évaluation efficaces
- Adapter son style de management aux profils et situations
- Renforcer la motivation et l'engagement des équipes
- Construire un plan de montée en compétences individuel et collectif

Méthodes pédagogiques mobilisées

- Présentiel interactif : échanges, retours d'expérience et travaux de groupe
- Supports multimédias : outils de management, grilles d'évaluation, matrices de compétences
- Mises en situation pratiques : jeux de rôle managériaux, entretiens individuels, gestion d'équipe
- Accompagnement individualisé : coaching personnalisé sur les pratiques managériales
- Évaluations formatives : quiz, études de cas, débriefings réguliers

Programme de formation détaillé

Jour 1 : Structurer son management opérationnel

08h00 – 08h30 : Diagnostic initial

- Analyse des pratiques managériales
- Identification des enjeux et attentes
- Positionnement du manager

08h30 – 10h00 : Les fondamentaux du management opérationnel

- Rôle et posture du manager
- Styles de management
- Organisation et pilotage de l'activité

10h00 – 10h15 : Pause

10h15 – 12h00 : Organisation et pilotage de la performance

- Fixation des objectifs
- Suivi des activités et indicateurs
- Outils de pilotage

12h00 – 13h30 : Pause déjeuner

13h30 – 15h00 : Communication managériale efficace

- Techniques de communication
- Feedback constructif
- Gestion des situations difficiles

15h00 – 15h15 : Pause

15h15 – 17h00 : Atelier pratique #1

- Simulation d'entretien managérial
- Analyse des pratiques
- Feedback et axes d'amélioration

Jour 2 : Développer les compétences et la performance des équipes

08h00 – 08h30 : Rappel et mise en perspective

- Synthèse des acquis
- Identification des priorités

08h30 – 10h00 : Développer les compétences des collaborateurs

- Identification des besoins en compétences
- Plans de développement individuel
- Accompagnement et formation

10h00 – 10h15 : Pause

10h15 – 12h00 : Motivation et engagement des équipes

- Leviers de motivation
- Reconnaissance et valorisation
- Gestion des profils et des dynamiques d'équipe

12h00 – 13h30 : Pause déjeuner

13h30 – 15h00 : Pilotage de la montée en compétences

- Suivi des progrès
- Évaluation des performances
- Ajustement des actions

15h00 – 15h15 : Pause

15h15 – 17h00 : Atelier final – Plan de développement d'équipe

- Construction d'un plan de montée en compétences
- Définition des actions prioritaires
- Présentation et argumentation
- Feedback collectif

Méthodes d'évaluation

Évaluation finale sous forme de mise en situation managériale :

Chaque participant devra :

- Analyser une situation d'équipe
- Proposer un plan d'action managérial
- Définir des indicateurs de suivi
- Présenter sa stratégie de montée en compétences